



RICHIESTA DI UTILIZZO degli SPAZI DEL

CASALE DUCALE  
COMUNE DI TORREMAGGIORE  
Per CELEBRAZIONE UNIONI CIVILI  
PROVINCIA DI FOGGIA

SETTORE I

Servizi Demografici – Ufficio Stato Civile

0882/383261

**OGGETTO: INFORMATIVA MATRIMONIO CIVILE PRESSO IL CASTELLO DUCALE**

Per prenotare gli spazi messi a disposizione presso il Castello Ducale di Torremaggiore per la celebrazione del matrimonio civile è bene prenotare inviando il modulo, almeno due mesi prima, presso L'Ufficio Cultura del Comune di Torremaggiore, ricordando che non è possibile farlo di domenica.

Le **tariffe** previste sono le seguenti:

- € 300,00 per i giorni feriali
- € 450,00 per il sabato
- € 50,00 per la sala della cappella per eventuale piccolo buffet al chiuso
- € 150,00 per il cortile per eventuale piccolo buffet all'aperto.

Il pagamento può essere fatto con bonifico bancario o con bancomat presso gli uffici.

Per gli **addobbi** è stabilito che:

- devono essere fatti il giorno stesso, o al massimo il pomeriggio prima e comunque negli orari indicati dall'ufficio (non a seconda della disponibilità del fioraio)
- sono vietate le candele di ogni genere
- è vietato il lancio di petali, riso, confetti e ancor di più coriandoli.
- 

Qualora fosse previsto il **buffet**, questi deve essere breve e non deve prevedere cottura dei cibi. L'Organizzatore del buffet è obbligato allo smaltimento dei rifiuti, alla predisposizione della raccolta differenziata.



## RICHIESTA DI UTILIZZO degli SPAZI DEL CASTELLO DUCALE DE SANGRO Per CELEBRAZIONE UNIONI CIVILI

### I sottoscritti nubendi:

▲ Nome: \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

▲ Nome: \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

### CHIEDONO

di poter utilizzare:

(barrare la casella interessata)

	SALA CONSILIARE ( detta sala del trono e o delle udienze)
	SALA DELLA CAPPELLA
	CORTILE

in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

---



---



---

(descrivere dettagliatamente i modi e i tempi della cerimonia)

A tal fine si impegnano al rispetto di quanto previsto nel "Regolamento Comunale per l'utilizzo degli spazi del castello Ducale De Sangro", per la concessione in uso, e nello specifico agli **artt 5 e 6 che si riportano di seguito:**

#### **Art.5**

#### **Utilizzo per unioni civili**

La Sala Consigliare è individuata anche come sede di celebrazioni di unioni civili. La richiesta va inoltrata a cura degli interessati almeno 2 mesi prima della data stabilita secondo le modalità indicate all'art. 5.

In caso di richieste plurime per la stessa giornata e in caso di inconciliabilità degli orari, si terrà conto della data di arrivo della richiesta all'Ufficio Protocollo.

L'Ufficio Cultura mette a disposizione la modulistica occorrente in formato cartaceo o digitale, scaricabile dal sito Istituzionale dell'Ente.



La Sala è concessa solo a titolo oneroso secondo le tariffe in uso, nei giorni feriali e in orari coincidenti con gli orari d'apertura degli Uffici Comunali.

La concessione è esclusa nelle seguenti giornate festive: Domeniche, 1 e 6 gennaio – venerdì di Pasqua – domenica di Pasqua – lunedì dell'Angelo – 25 Aprile- 1 maggio – 2 Giugno – 2 Novembre – 8, 25, 26 dicembre. La concessione è esclusa, inoltre, in occasione dei festeggiamenti in onore del Santo Patrono e della Festa religiosa, che ricade il martedì successivo al lunedì dell'Angelo.

Nei giorni prefestivi (sabato) la tariffa per la concessione prevederà una maggiorazione da destinarsi alle spese del personale assegnato dall'Ufficio competente alla gestione e tutela dei luoghi.

#### **Art. 6**

#### **Dei buffet e degli addobbi**

Può essere consentito, secondo la tariffa d'uso, l'utilizzo degli spazi, come esplicitato nell'art.2, anche per rinfreschi di breve durata e, comunque concordata con l'Ufficio, esclusivamente nell'ambito delle manifestazioni, previste dal presente regolamento, purchè il buffet non comporti la cottura dei cibi.

Nel caso delle unioni civili che si svolgono nella Sala Consigliare, il rinfresco sarà consentito nell'adiacente Sala della Cappella o nel Cortile.

E' fatto divieto assoluto di lancio di riso, confetti, o altro.

L'organizzatore del buffet, in ogni caso, si occuperà autonomamente dell'allestimento e della predisposizione della raccolta differenziata dei rifiuti nonché del loro smaltimento.

Gli addobbi, in considerazione della caratteristica prevalente del Monumento quale luogo storico e culturale, dovranno essere consoni e non devono alterare la monumentalità e recare alcun danno materiale.

Gli stessi addobbi dovranno essere immediatamente rimossi al termine della manifestazione a cura del concessionario.

**I RICHIEDENTI**

---

Le tariffe previste sono le seguenti:

• € 300,00 per i giorni feriali

• € 450,00 per il sabato

• € 50,00 per la sala della cappella per eventuale piccolo buffet all'aperto

• € 150,00 per il cortile per eventuale piccolo buffet all'aperto.

Il pagamento può essere fatto con bonifico bancario o con bonificati presso gli uffici.

---

Per gli addobbi è stabilito che:

- devono essere fatti il giorno stesso, o al massimo il pomeriggio prima e comunque negli orari indicati dall'ufficio (non a seconda della disponibilità del fioraio)
- sono vietate le candele di ogni genere
- è vietato il lancio di petali, riso, confetti e ancor di più coriandoli.

Qualora fosse previsto il buffet, questo deve essere breve e non deve prevedere cottura dei cibi. L'Organizzatore del buffet è obbligato allo smaltimento dei rifiuti, alla predisposizione della raccolta differenziata.